

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Pengadministrasi Akademik	Kasubag Pendidikan	Kabag TU	WD I	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Menyiapkan berkas kelengkapan dan entry data permohonan ijin observasi/survey/uji instrumen melalui laman http://eservice.uny.ac.id						Komputer, Jaringan internet	10	Surat pengantar dari Jurusan, Foto copy KTM, KRS, Data permohonan ter-entry di sistem	
2	Memverikasi data permohonan ijin melalui laman http://eservice.uny.ac.id	Tidak					Komputer, Jaringan Komputer	10	Data permohonan terkoreksi	
3	Mencetak draft surat ijin		Ya				Komputer, Jaringan Komputer, Printer, ATK	5	Draft surat ijin	
4	Memeriksa draft surat ijin		Tidak				Alat tulis	10	Draft surat ijin diparaf Kasubdik	
5	Menvalidasi draft surat ijin			Tidak			Alat tulis	5	Draft Surat Bebas Teori	
6	Mengesahkan surat ijin						Alat tulis	10	Surat ijin ditanda tangani oleh WD I	
7	Memberikan stempel dinas fakultas dan nomor surat keluar pada dokumen surat ijin						- Stempel dinas fakultas - Tinta Stempel - Alat tulis	5	Dokumen surat ijin mendapatkan stempel dinas fakultas dan nomor surat	
8	Menerima surat ijin dari petugas pengadministrasi akademik						- Lembar penerimaan - Alat tulis	5	Dokumen surat ijin observasi/survey/uji instrumen diterima oleh mahasiswa	
9	Mengarsip surat ijin						- Almari arsip	10	Dokumen Surat ijin terarsip	